

Unsere Weiterbildungen

Rechnungswesen/Steuern 9 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Mit DATEV-Zertifikat

KurierfahrerIn 6 Monate (VZ)

- FS Kl. B
- Inkl. Gabelstaplerschein

Mobile Pflegeassistent 9 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- FS Kl. B + Praktikum

ErzieherhelferIn 8 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Inkl. Praktikum

TrainerIn und Coach mit AEVO 4 Monate (VZ)

- Inkl. AEVO-Zertifikat (IHK)
- Inkl. QRC-Zertifikat

Sicherheitsfachkraft 4 Monate (VZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Inkl. §34a GewO (IHK)

Sie erhalten je Fortbildung ein spezielles Zertifikat.

Unsere Coachings

Berufliches Deutsch im Einzelunterricht

- Erweiterung/Vertiefung sprachlicher Fertigkeiten
- Fachkenntnisvermittlung in vielen Berufsfeldern

Systemisches Coaching

- Unterstützung bei Orientierung
- Hinführung zum Beruf

Systemisches Coaching für Akademiker

- Stärken und Chancen ermitteln
- Bewerbungsstrategien

Unsere Sprachkurse

Integrationskurse

- Allgemeiner Integrationskurs
- Alphabetisierungskurs
- Elternkurs

Berufssprachkurse A2, B1, B2, C1

Alle Sprachkurse auch mit Kinderbetreuung

Ihre Ansprechpartner

Weiterbildung Coaching

Meral Dag

Tel.: +49 (0) 30 54 90 54 572

Mobil: +49 (0) 178 58 09 281

m.dag@job-konzept.com



Weiterbildung und Coaching

Mohamed Al-Thawr

Tel.: +49 (0) 30 60 98 94 964

Mobil: +49 (0) 176 47 37 36 17

m.althawr@job-konzept.com



Wir sprechen Arabisch, Kurdisch, Englisch,
Vietnamesisch, Türkisch und Russisch.

job-konzept
Bildung und Beratung

Zentrale

Michaelkirchstraße 13

10179 Berlin



U-Bhf. Heinrich-Heine-Straße

S-Bhf. Jannowitzbrücke

Sie finden uns auch in:

Neukölln: Karl-Marx-Straße 163 / 12043 Berlin

Lichtenberg: Herzbergstraße 33/34 / 10365 Berlin

Pankow: Storkower Str. 139 b / 10407 Berlin

Spandau: Grünhofer Weg 9 / 13581 Berlin

Marzahn: Leunaer Straße 7 / 12681 Berlin

Tel.: (030) 60 98 98 38

empfang@job-konzept.com

www.job-konzept.com

Version 02/25.09.2020

Buchführung mit DATEV



job-konzept
Bildung und Beratung

Ein Beruf mit Zukunft

Als MitarbeiterIn in der Buchhaltung, klassifizieren und speichern Sie numerische Daten, um die Vollständigkeit des Rechnungswesens zu gewährleisten.

Sie führen jede beliebige Kombination von Routinetätigkeiten wie Berechnungen, Buchungen und Überprüfungen durch, um primäre Finanzdaten zur Verwendung in der Buchführung zu erheben. Weitere Tätigkeiten können sein:

- bei der Buchführung mitwirken, z.B. Löhne, Forderungen und Verbindlichkeiten nach vorgegebenen Verfahren verbuchen,
- Zahlen, Buchungen und Dokumente auf Korrektheit der Einträge, mathematische Genauigkeit und richtige Bezeichnungen überprüfen,
- den Zahlungsverkehr und die Kassenführung nach Vorgabe abwickeln, z.B. Eingangsrechnungen kontrollieren sowie die Kassenbuchhaltung organisieren, führen und überwachen,
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen nach vorgegebenen Verfahren durchführen und für die Abgabe von Steuern und Sozialabgaben sorgen,
- statistische, finanzielle Buchhaltungs- oder Prüfberichte und Tabellen erstellen, z.B. im Zusammenhang mit Ausgaben, Verbindlichkeiten und Forderungen, Gewinnen und Verlusten.

Inhalt Ihrer Weiterbildung

In Ihrer Weiterbildung vermitteln erlernen Sie alle nötigen Grundlagen inkl DATEV.

Aufbau Ihrer Weiterbildung

Ihre Weiterbildung gliedert sich in verschiedene Themen:

- Berufsbezogenes Deutsch für das Rechnungswesen
- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Jahresabschluss und Bewertung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- EDV und Microsoft Office
- Bewerbungstraining
- DATEV

DATEV-Anwender-Zertifikat

Wir bereiten Sie umfassend auf die Prüfung zum DATEV-Anwender-Zertifikat vor.

Nach erfolgreichem Bestehen erhalten Sie ein entsprechendes Zertifikat der DATEV eG.

FachdozentInnen

Während Ihrer gesamten Weiterbildung wird Ihnen der Lehrstoff von ausgebildeten FachdozentInnen vermittelt.

Zeitlicher Ablauf der Weiterbildung

Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr statt.

Die Dauer der Weiterbildung beträgt 8 Monate.

Wir unterstützen Sie mit unseren zahlreichen Kooperationsunternehmen bei der Vermittlung in Arbeit.

Persönliche Zugangsvoraussetzungen

- Deutsch-Sprachniveau mindestens B1 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen)
- Affinität zu Zahlen
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, Organisationsgeschick
- Soziale Eignung, physische und psychische Belastbarkeit

Abschluss

- Trägerinternes Zertifikat
- DATEV-Anwender-Zertifikat

Kostenübernahme | Förderung AfA + JC

Eine Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder deren Jobcenter ist mit einem Bildungsgutschein nach SGB II möglich.

Kostenübernahme | Förderung BFD + DRV

Eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) ist ebenfalls möglich.

Für BerufssoldatInnen, welche sich nach ihrer aktiven Wehrdienstzeit beruflich neu orientieren möchten, ist diese Umschulung ebenfalls geeignet.

Maßnahme-Nr.: Ist beantragt

Informationen über unsere Angebote

www.job-konzept.com

(030) 60 98 98 38

