

Unsere Weiterbildungen

Rechnungswesen/Steuern 9 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Mit DATEV-Zertifikat

KurierfahrerIn 6 Monate (VZ)

- FS Kl. B
- Inkl. Gabelstaplerschein

Mobile Pflegeassistenz 9 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- FS Kl. B + Praktikum

ErzieherhelferIn 8 Monate (TZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Inkl. Praktikum

TrainerIn und Coach mit AEVO 4 Monate (VZ)

- Inkl. AEVO-Zertifikat (IHK)
- Inkl. QRC-Zertifikat

Sicherheitsfachkraft 4 Monate (VZ)

- Mit berufsbezogenem Deutsch
- Inkl. §34a GewO (IHK)

Sie erhalten je Fortbildung ein spezielles Zertifikat.

Unsere Coachings

Berufliches Deutsch im Einzelunterricht

- Erweiterung/Vertiefung sprachlicher Fertigkeiten
- Fachkenntnisvermittlung in vielen Berufsfeldern

Systemisches Coaching

- Unterstützung bei Orientierung
- Hinführung zum Beruf

Systemisches Coaching für Akademiker

- Stärken und Chancen ermitteln
- Bewerbungsstrategien

Unsere Sprachkurse

Integrationskurse

- Allgemeiner Integrationskurs
- Alphabetisierungskurs
- Elternkurs

Berufssprachkurse A2, B1, B2, C1

Alle Sprachkurse auch mit Kinderbetreuung

Ihre Ansprechpartner

Teamleiterin

Meral Dag

Tel.: +49 (0) 30 54 90 54 572

Mobil: +49 (0) 178 58 09 281

E-Mail: m.dag@job-konzept.com



Weiterbildung und Coaching

Mohammad Taha

Tel.: +49 (0) 30 60 98 94 964

Mobil: +49 (0) 176 417 53 967

E-Mail: m.taha@job-konzept.com



Wir sprechen Arabisch, Kurdisch, Englisch, Vietnamesisch, Türkisch und Russisch.

job-konzept
Bildung und Beratung

Zentrale

Michaelkirchstraße 13

10179 Berlin



U-Bhf. Heinrich-Heine-Straße

S-Bhf. Jannowitzbrücke

Sie finden uns auch in:

Neukölln: Karl-Marx-Straße 163 / 12043 Berlin

Lichtenberg: Herzbergstraße 33/34 / 10365 Berlin

Pankow: Storkower Str. 139 b / 10407 Berlin

Spandau: Grünhofer Weg 9 / 13581 Berlin

Tel.: (030) 60 98 98 38

empfang@job-konzept.com

www.job-konzept.com

Version 03/05.10.2020

VerkaufshelferIn



job-konzept
Bildung und Beratung

Erste Erfahrungen auf dem Arbeitsmarkt

Ein Beruf im Einzelhandel bietet nicht nur die Möglichkeiten erste Erfahrungen im direkten Kundenkontakt zu sammeln, sondern auch die Möglichkeit Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen.

Als VerkaufshelferIn führen Sie in Betrieben des Einzelhandels meist einfache Routinetätigkeiten aus. Sie befüllen Regale und Präsentationsflächen und halten die Bestände in Supermärkten und anderen Einzelhandelsgeschäften sauber. Weitere Tätigkeiten können sein:

- Regale und Verkaufsflächen prüfen und entstandene Lücken mit Nachschub aus dem Lager befüllen,
- Waren ordentlich in Regalen oder Körben platzieren bzw. auf dem Boden stapeln,
- Waren mit überschrittenem Ablaufdatum entfernen,
- Waren für Kunden und Kundinnen aus den Regalen oder aus dem Lager besorgen,
- Kunden und Kundinnen Auskünfte über gesuchte Waren erteilen,
- Waren, die vom Hersteller oder Vertriebshändler kommen, entgegennehmen, öffnen, auspacken und auf Schäden überprüfen,
- Verkaufsräume dekorieren und reinigen.

Inhalt Ihrer Weiterbildung

In Ihrer Weiterbildung vermitteln Sie alle nötigen Grundlagen inkl. des Kassenpass.

Wir unterstützen Sie mit unseren zahlreichen Kooperationsunternehmen bei der Vermittlung in Arbeit.

Aufbau Ihrer Weiterbildung

Ihre Weiterbildung gliedert sich in verschiedene Themen:

- Berufsbezogenes Deutsch im Verkauf
- Fachkunde für den Verkauf
- Kassenschein
- EDV-Training - Microsoft Office
- Bewerbungstraining

Kassenpass

Wir bereiten Sie umfassend auf die Prüfung zum für den Kassenpass vor.

Nach erfolgreichem Bestehen erhalten Sie ein entsprechendes Zertifikat der DATEV eG.

Abschluss

- Trägerinternes Zertifikat
- Kassenpass

FachdozentInnen

Während Ihrer gesamten Weiterbildung wird Ihnen der Lehrstoff von ausgebildeten FachdozentInnen vermittelt.

Zeitlicher Ablauf der Weiterbildung

Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr statt.

Die Dauer der Weiterbildung beträgt 5 Monate.

Persönliche Zugangsvoraussetzungen

- Deutsch-Sprachniveau mindestens A2 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen)
- Freude an der Arbeit mit Menschen, Dienstleistungs- und Serviceorientiertheit
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, Organisationsgeschick
- Soziale Eignung, physische und psychische Belastbarkeit

Kostenübernahme | Förderung AfA + JC

Eine Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder deren Jobcenter ist mit einem Bildungsgutschein nach SGB II möglich.

Kostenübernahme | Förderung BFD + DRV

Eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) ist ebenfalls möglich.

Für BerufssoldatInnen, welche sich nach ihrer aktiven Wehrdienstzeit beruflich neu orientieren möchten, ist diese Umschulung ebenfalls geeignet.

Maßnahme-Nr.: Ist beantragt

Informationen über unsere Angebote

www.job-konzept.com
(030) 60 98 98 38

