

## Unsere Weiterbildungen

### KurierfahrerIn für Migranten 6 Monate

- Erwerb der Führerscheinklasse B
- Gabelstaplerschein

### PflegehelferIn für Migranten 5,5 Monate (Teilzeit)

- Berufsbezogene Sprachförderung
- Vierwöchiges Praktikum

### Umschulung mit IHK-Abschluss FachlageristIn 16 Monate

- Anerkannte Ausbildung (IHK)
- Enge Kooperation mit Lidl

### ErzieherhelferIn für Migranten 7 Monate (Teilzeit)

- Berufsbezogene Sprachförderung
- Vierwöchiges Praktikum

### Sicherheitsfachkraft § 34a GewO für Migranten 6 Monate

- Berufsbezogene Sprachförderung
- Optional: Erwerb der Führerscheinklasse B

### Betreuungskraft gem. §§ 45b, 54c SGB XI für Migranten 3 Monate (Teilzeit)

- Berufsbezogene Sprachförderung
- Grundlegende Ausbildung

Sie erhalten je Weiterbildung ein spezielles Zertifikat.

## Unsere individuellen Coachings

### Coaching für Akademiker

- Gezielt für akademische Berufe
- Unterstützung im gesamten Bewerbungsverfahren

### Individuelles Coaching

- Erarbeitung von beruflichen Perspektiven
- Unterstützung bei Bewerbungen

### Berufliches Deutsch im Einzelunterricht

- Berufsbezogene Sprachförderung
- Individuell im Einzelunterricht

### JobIMPULS

- Unterstützung mit professioneller Software
- Komplette Online möglich

Alle Angebote auf Wunsch mit Kinderbetreuung.

Coachings sind bei Bedarf auch online möglich.

## Ihre Ansprechpartner

### Leitung Weiterbildung und Coaching

#### Mohammad Taha

Tel.: +49 (0) 30 60 98 94 964

Mobil: +49 (0) 176 47 37 36 17

m.taha@job-konzept.com



### Koordinatorin Weiterbildung

#### Janine Rossow

Tel.: +49 (0) 30 62 93 11 71

j.rossow@job-konzept.com



Wir sprechen Arabisch, Persisch, Kurdisch, Englisch, Vietnamesisch, Türkisch und Russisch.

**job-konzept**  
Bildung und Beratung

### Zentrale

Michaelkirchstraße 13  
10179 Berlin



U-Bhf. Heinrich-Heine-Straße  
S-Bhf. Jannowitzbrücke

### Sie finden uns auch in:

Neukölln: Karl-Marx-Straße 163, 12043 Berlin

Spandau: Grünhofer Weg 9, 13581 Berlin

Lichtenberg: Herzbergstraße 33/34, 10365 Berlin

Mitte: Adalbertstraße 37/38, 10179 Berlin

Potsdamer Straße 98 a, 10785 Berlin

Weitere Informationen finden Sie unter  
[www.job-konzept.com](http://www.job-konzept.com)

Version 6/01.09.2021

## Weiterbildung

## Buchführung

mit berufsbezogenem Deutsch



mit DATEV

in Teilzeit (8 Monate)

**job-konzept**  
Bildung und Beratung

## Ein Beruf mit Zukunft

Als MitarbeiterIn in der Buchhaltung, klassifizieren und speichern Sie numerische Daten, um die Vollständigkeit des Rechnungswesens zu gewährleisten.

Sie führen von Routinetätigkeiten wie Berechnungen, Buchungen und Überprüfungen durch, um primäre Finanzdaten zur Verwendung in der Buchführung zu erheben. Weitere Tätigkeiten können sein:

- bei der Buchführung mitwirken, z.B. Löhne, Forderungen und Verbindlichkeiten nach vorgegebenen Verfahren verbuchen
- Zahlen, Buchungen und Dokumente auf Korrektheit der Einträge, mathematische Genauigkeit und richtige Bezeichnungen überprüfen
- den Zahlungsverkehr und die Kassenführung nach Vorgabe abwickeln, z.B. Eingangsrechnungen kontrollieren sowie die Kassenbuchhaltung organisieren, führen und überwachen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen nach vorgegebenen Verfahren durchführen und für die Abgabe von Steuern und Sozialabgaben sorgen
- statistische, finanzielle Buchhaltungs- oder Prüfberichte und Tabellen erstellen, z.B. im Zusammenhang mit Ausgaben, Verbindlichkeiten und Forderungen-Gewinnen und Verlusten

## Inhalte

In Ihrer Weiterbildung erlernen Sie alle nötigen Grundlagen inkl DATEV.

- Berufsbezogenes Deutsch für das Rechnungswesen
- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Jahresabschluss und Bewertung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- EDV und Microsoft Office
- Bewerbungstraining
- DATEV

## Ihre Voraussetzungen

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (B1)
- Affinität zu Zahlen
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, Organisationsgeschick
- Soziale Eignung, physische und psychische Belastbarkeit

Wir unterstützen Sie mit unseren zahlreichen Kooperationsunternehmen bei der Arbeitsvermittlung.

## Dauer

Montag bis Freitag: 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr  
8 Monate

## Abschluss

- Trägerinternes Zertifikat
- DATEV-Anwender-Zertifikat

## DATEV-Anwender-Zertifikat

Wir bereiten Sie umfassend auf die Prüfung zum DATEV-Anwender-Zertifikat vor.

Nach erfolgreichem Bestehen erhalten Sie ein entsprechendes Zertifikat der DATEV eG.

## Kostenübernahme

Eine Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ist mit einem Bildungsgutschein sowie durch die DRV möglich.

Maßnahme-Nr.: 962/617/2020

